

PROTOCOLO

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AMBIENTES



ESCUELA IRENE FREI DE CID

CONCEPCIÓN

2022

Presentación

Para este año 2022, los establecimientos de educación escolar deben realizar actividades y clases presenciales en todas las fases del Plan Paso a Paso, en este contexto y con la circulación Covid-19, la escuela Irene Frei ha elaborado el presente documento con medidas de protección, que serán implementadas antes y después de cada jornada escolar.

Cabe destacar que las medidas detalladas a continuación, se sustentan en la reglamentación vigente y teniendo presente las orientaciones del MINSAL y SLEP AS

I. Objetivo:

Establecer un conjunto de medidas y acciones de prevención, cuidado y autocuidado, que permitan promover condiciones básicas de higiene, limpieza y cuidados personales, evitar la movilidad de los y las estudiantes y personas al interior del Colegio, con el propósito de favorecer la salud mental y física frente a la pandemia covid-19.

Dar a conocer y sociabilizar el presente documento con toda la Comunidad Educativa, para indicar lo que se espera de cada una de las personas que la integran, en el cumplimiento de los protocolos e instructivos señalados a continuación.

II. Responsables:

- 1.- El Sostenedor, quien, a solicitud del comité covid-19, deberá velar por la implementación y la dotación de los elementos e insumos de seguridad sanitaria en forma permanente.
- 2.- El Equipo Directivo y Comité Covid-19 será responsable de la implementación y puesta en marcha de este protocolo.
- 3.- Todos los integrantes de la Comunidad Educativa, velarán por el cumplimiento de los protocolos establecidos, Covid-19 dentro del Establecimiento.

IV. Materiales:

Artículos de limpieza

- Jabón, detergente, soluciones de hipoclorito de Sodio al 5%
- Dispensador de jabón
- Papel secante en rodillos
- Dispensador de papel secante en rodillos
- Paños de limpieza(pisos)
- Envases vacíos para realizar disoluciones de productos de limpieza y desinfección
- Balde con mopa.
- Paño absorbente exclusivo para limpieza de superficies
- Dosificador con solución de cloro
- Guantes de látex
- Escobillón
- Pala para basura
- Bolsas de basura
- Pechera plástica
- Toalla de papel desechable

V. Artículos de Protección Personal

- Mascarillas.
- Escudo facial
- Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables, resistentes, impermeables y de manga larga (no quirúrgicos).
- Traje Tyvek (blanco) para el personal de aseo.
- Pechera desechable o reutilizable para el personal de aseo.
- Cofia (Personal manipulador de alimentos).

VI. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.

Recomendaciones y procedimiento a realizar por el personal responsable del aseo,

Mantenimiento, limpieza y desinfección del establecimiento.

- **Limpieza:** Consiste en la remoción de materia orgánica(ej: restos de alimentos) e inorgánicas(polvo, envases..) y a continuación limpiar la suciedad por arrastre con algún producto detergente.
- **Desinfección;** A continuación del proceso de limpieza, se realizará la desinfección de superficies ya limpias, con la aplicación de algún producto desinfectante.
- **Sanitización:** Utiliza químicos para matar los gérmenes en superficies y objetos. La sanitización no necesariamente limpia las superficies sucias ni elimina los gérmenes. En general se debe dejar actuar el sanitizante en las superficies y los objetos durante un cierto período de tiempo para matar los gérmenes. Este proceso se hace cuando la escuela está niños ni personal.

Recomendaciones generales:

- 1.- Uso de mascarilla obligatorio en todo momento y debe cubrir nariz y boca.
- 2.- Estar alerta a los síntomas del COVID-19: fiebre sobre 37,5°, tos, dificultad respiratoria, dolor de garganta, dolor muscular, dolor de cabeza. dolor torácico, dolor de garganta al comer o tragar fluidos. dolores musculares, calofríos. Diarrea, pérdida brusca del olfato, pérdida brusca del gusto.
- 3.- Los elementos de protección (mascarillas, escudos faciales y antiparras) no se deben guardar en bolsos, mochilas o carteras de uso personal.
- 4.- Antes de colocarse la mascarilla, en su hogar, deberá lavar sus manos con agua y jabón, tomándola desde los tirantes.

- 5.- el proceso de limpieza se debe realizar, mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de detergentes o jabón, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.
- 6.- desinfección de superficies ya limpias, se debe realizar, con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de variados elementos tales como: rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores etc.
- 7.- cuando se utilizan productos químicos para la limpieza y desinfección, es importante mantener los espacios ventilados (por ejemplo, abrir las ventanas, si ello es factible) para proteger la salud del personal de limpieza y de los miembros de la comunidad.
- 8.- el establecimiento educacional debe ser sanitizado al menos 24 horas antes del inicio de las actividades. Se debe limpiar y luego desinfectar todas las superficies.
- 9.- En la limpieza y desinfección, priorizar las superficies con más uso, vale decir bancos, mesas, escritorios, pasamanos, manillas de puertas, grifos de baños, entre otros.
- 10.- El desinfectante más usado es el hipoclorito de sodio (cloro) al 1% es decir, 4 cucharaditas en un litro de agua.
- 11.- La limpieza con químicos o sanitización, se debe realizar sin la presencia de personas.
- 12.- para los efectos de este protocolo, se recomienda el uso de hipoclorito de sodio al 0.1% o soluciones de hipoclorito de sodio al 5% (disolución 1:50 si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5%. Lo cual significa que por cada litro de agua, agregar 20cc de Cloro (4 cucharaditas) a una concentración de un 5%).
- 13.- para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables, en el caso de utilizar utensilios reutilizables, estos se deben desinfectar, utilizando los productos arriba señalados.
- 14.- priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia como: manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.
- 15.- crear una rutina de limpieza y desinfección de los objetos que son usados con frecuencia. Además, ante cualquier sospecha de contagio o contacto con persona

contagiada se debe repetir la sanitización del establecimiento completo, solicitando al Sostenedor, enviar urgente la sanitización de la escuela con químicos.

VII. Salas de clases y oficinas:

1. Cada sala de clases debe contar con un basurero con tapa. Dentro del cual debe haber una bolsa de basura que facilite la recolección de los desechos al final del día o antes, si fuera necesario.

1.1 Las salas de clases serán desinfectadas al final de cada jornada, por los auxiliares del colegio.

1.1.1 Las superficies de uso común, tales como asientos, mesas, perillas y barandas serán limpiadas utilizando amonio cuaternario, alcohol al 70% u otro similar.

1.1.2 El piso será limpiado con una solución de detergente preparada con amonio cuaternario.

1.1.3 En el caso de limpieza y desinfección de textiles, como cortinas, deben lavarse con un ciclo de agua caliente (90 ° C) y agregar detergente para la ropa, por lo menos una vez al mes. Esto estará a cargo del centro general de padres.

2. Biblioteca:

2.1 Cada usuario de la biblioteca debe cooperar con la limpieza y orden de la biblioteca, ya sea dejando limpio el espacio que haya ocupado y no dejando residuos.

2.2 Una vez terminada la actividad pedagógica, el asistente a cargo , esparcirá alcohol al 70% sobre las superficies utilizadas

2.3 La basura será recolectada todas las veces que sea necesario.

2.4 La biblioteca será aseada y desinfectada por el auxiliar a cargo al final de cada jornada.

3. Sala de informática:

3.1 Al ser devueltos los recursos solicitados tales como data o notebook, estos serán almacenados en la zona de cuarentena, por 24 hrs.

3.2 La sala de informática deberá ventilarse al menos 3 veces al día, siempre y cuando el clima lo permita.

3.3 Una vez terminada la actividad pedagógica, el auxiliar deberá sanitizar mesas, teclado, pantalla y mousse. Para ello esparcirá alcohol al 70% o amonio cuaternario,

3.4 La basura será recolectada en basureros con tapa y será eliminada de la sala todas las veces que sea necesario dentro de una jornada.

3.5 La sala de informática será aseada en forma general por el auxiliar a cargo al final de cada jornada.

4. Superficies fuera de las salas de clases: tanto las manillas de las puertas como los pasamanos de las escaleras, deben ser limpiadas al final de cada jornada escolar con alcohol al 70% u otro similar.
5. Los baños: serán aseados entre jornadas con una solución de cloro al 5%, poniendo especial énfasis al piso, lavamanos, manillas, tazas del inodoro y llaves de agua.
6. El comedor: las mesas y sillas serán aseadas después de cada uso por los estudiantes, ya sea colación o almuerzo. Al final de la segunda jornada, también se limpiará el piso con solución de cloro al 5%.
7. Sala de profesores: será aseada al final de cada jornada, limpiando superficies de uso común con amonio cuaternario o alcohol al 70%
8. Oficinas: Las oficinas serán aseadas por el auxiliar a cargo, después de cada jornada, limpiando con alcohol al 70% . La basura será recolectada en basureros con tapa y será eliminada de la sala todas las veces que sea necesario dentro de una jornada.
9. Sala de aislamiento: Una vez que el caso se retire del lugar de aislamiento, el personal encargado de limpieza del EE, deberá mantener la ventilación por a lo menos 30 minutos antes de limpiar y desinfectar suelos y superficies. El personal de limpieza debe utilizar medidas de protección de mascarilla y guantes, idealmente pechera desechable, elementos que deben desecharse al final del procedimiento en una bolsa, con posterior lavado de manos.
10. Ingreso del personal al establecimiento: en la mañana el personal ingresa, se toma la temperatura y se aplica alcohol gel en los termómetros que están en la entrada, proceden a anotar su temperatura en la carpeta hecha para tal efecto.
11. Ingreso de los niños al párvulo: los párvulos ingresan a su módulo, acompañados por su asistente de aula, en el módulo la educadora aplica alcohol gel en las manos de los estudiantes, toma la temperatura y procede a anotar en el cuaderno de trazabilidad.
12. Ingreso de los niños de básica al establecimiento: los niños ingresan por el portón principal, se aplican alcohol gel en la puerta y luego ingresan a la escuela por la puerta indicada. Los de primer ciclo por la derecha y los de segundo ciclo por la puerta izquierda. En cada puerta habrá un termómetro y una paradocente, quienes anotarán la temperatura de cada estudiante para anotarlo en una carpeta especial, con el fin de realizar la trazabilidad en caso de producirse algún caso.
13. Ingreso de apoderados y visitas al establecimiento: todo apoderado o visita, deberá aplicarse alcohol gel en sus manos, tomarse la temperatura y anotarse en el libro de trazabilidad. Se exigirá el correcto uso de la mascarilla.

VIII. TRANSPORTE ESCOLAR

Las medidas sanitarias del transporte escolar son resorte de su organización. No obstante la Escuela debe procurar mantener una buena comunicación con ellos de manera que conozcan nuestras normas y no sean vulneradas durante el trayecto de los niños en el transporte escolar.

Es imprescindible contar con un catastro de los estudiantes que usan el transporte escolar visible en cada sala de clases. Es importante recalcar a los apoderados, que deben monitorear la aplicación de las medidas sanitarias al interior de los vehículos del transporte escolar y procurar la toma de temperatura en casa, como estar atentos ante la presencia de síntomas diariamente.

IX.- USO DEL COMEDOR ALUMNOS

1.-Aunque la autoridad sanitaria ha dispuesto que ya no existe el distanciamiento físico, debido a la vacunación, los estudiantes harán colación en horarios diferidos, para evitar aglomeraciones.

2.-Despues de cada comida, existirá higienización del comedor.

3.- El ingreso de los estudiantes al comedor debe ser siempre por la puerta del patio y la salida por la puerta a la derecha de la cocina.

5.- Previo a ingresar al comedor, los estudiantes aplican en sus manos alcohol gel, disponible en el dispensador, ubicado también al lado derecho del ingreso al comedor.

6. Cada estudiante se quita su mascarilla y la guarda en su bolsillo, por ningún motivo la pone encima de la mesa ni la tira al suelo.

7. Los estudiantes no correrán en el comedor ni se cambiarán de puesto para evitar contagios.

8. No se puede compartir alimentos ni utensilios.

X.- COMEDOR PROFESORES :

En el comedor se aplicaran las normas sanitarias establecidas para el personal y válidas para todas las reparticiones físicas del colegio.

- 1.- Uso de alcohol gel, ubicado al ingreso del comedor.
- 2.- Las personas deben ingresar con mascarillas y durante la ingestión de alimentos guardarla en lugar propio y limpio.
- 3.- El personal docente y no docente debe evitar aglomeraciones y mantener la distancia estipulada durante la ingesta de alimentos.
- 4.- La permanencia en el espacio físico de alimentación, debe ceñirse al tiempo de colar y no excederlo.
- 5.- Se prohíbe terminantemente intercambiar utensilios para uso alimenticio como: (cucharas, vasos, manteles, tazas, platos, envases etc)
- 6.- El tránsito en el comedor debe ser expedito y fluido.
7. Posterior al proceso de colación, existirá un tiempo de 10 a 15 minutos para la higienización del comedor.
- 8.-Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados.

XI. PROTOCOLOS COVID-19 PARA CLASES DE EDUCACIÓN FÍSICA

Consideraciones generales.

- Se dará prioridad a las sesiones al aire libre.
 - Las actividades propuestas aprovecharán al máximo el espacio, evitando la concentración de alumnos/as en espacios pequeños.
 - Todo material de uso común se desinfectará al finalizar la sesión.
 - Los materiales individuales de cada estudiante no pueden quedar en el suelo,
-
- **Antes de la sesión:**
 - Ningún alumno/a con síntomas (según las recomendaciones de autoridades sanitarias sobre COVID-19) asistirá de ninguna manera a clase.
 - Todos deberán llevar mascarilla.

- Clases de educación física deberá contar con una mascarilla para cada estudiante, para cambio o en caso de que se rompa la que posean.
- Antes de entrar en clase (gimnasio, patio o actividad al aire libre) profesores y alumnos/as deben proceder a desinfectar las manos con alcohol gel.
- Se evitarán abrazos, choques de mano, saludos de manos, etc.

Durante la sesión:

- Hasta la entrada al Gimnasio, todos deben usar mascarilla de carácter obligatorio.
- Durante el resto de la sesión la mascarilla se utilizará en función de la actividad y del espacio por indicación expresa del profesor a cargo del grupo.
- La ropa individual (chaqueta o polerón) nunca se dejará en el suelo y debe estar en una bolsa individual para recogerla e introducirla tantas veces como se necesite durante el desarrollo de la actividad.
- Si algún alumno no pudiera realizar la actividad física: Si puede trasladarse de manera autónoma permanecerá con el grupo, si no puede trasladarse se quedará en el hall a cargo de una paradocente.

Después de la sesión:

- Lavarse las manos con jabón y uso de mascarilla desde el momento en que finalice la sesión.
- Cambio de camiseta y zapatillas (grupos que utilicen el gimnasio) al finalizar la actividad.
- Vuelta al aula de forma ordenada. Se procederá a abandonar el mismo de forma individual y sin formar aglomeraciones.

XII. EDUCACIÓN PARVULARIA

Los responsables del cumplimiento del protocolo serán de la Inspectora General, equipo covid-19 funcionarios del sector (profesores, asistentes, administrativos, auxiliares).

Medidas generales de prevención.

Este sector debe cumplir con las siguientes medidas:

- 1.- la higiene de manos se realizará al inicio, desarrollo y cierre de las actividades del sector.
- 2.- instruir a los niños/as al toser y estornudar.
- 3.- instruir a los niños/as a evitar tocarse la cara
- 4.- mantener limpias y desinfectadas las superficies
- 5.- uso obligatorio de mascarilla durante toda la jornada
- 6.- uso obligatorio de uniforme por parte del personal
- 7.- control en el acceso de personas al sector de Educación Parvularia.
- 8.- implementación de nuevas normas de convivencia dentro de la sala de actividades (a través de carteles adecuados a la edad)
- 9.- implementación de dispensadores de alcohol gel dentro de cada sala de actividades

Procedimientos de higiene corporal.

El personal del establecimiento que atiende a los niños y niñas del Nivel Parvulario, debe efectuar su lavado de manos de forma permanente, cada 20 minutos aproximadamente.

Acciones

Para motivar el lavado de manos de los niños y niñas debe ser a través de una canción, la cual debe tener una duración de al menos 30 segundos.

- 1.- antes del lavado de manos, cautele la higiene del lavatorio para que éste no sea un foco de contaminación.
- 2.- despeje de ropa manos y antebrazos.
- 3.- abra la llave y moje manos y antebrazo.
- 4.- cierre la llave del agua.
- 5.- aplique una medida moderada de jabón líquido sobre una de sus manos.
- 6.- frote enérgicamente sus manos, una contra la otra, enfatizando la zona entre los dedos y muñecas.
- 7.- frote enérgicamente de forma individual cada uno de los dedos de sus manos, enfatizando en ambos pulgares.
- 8.- la acción de frotado debe ser en forma enérgica y debe extenderse por al menos unos 45 segundos.
- 9.- durante el enjuague, ayude con sus manos al desplazamiento del jabón con un suave frote entre ambas.
- 10.- cuando termine de enjuagar sus manos, cierre la llave del agua.
- 11.- corte un trozo de papel toalla desechable y seque con ella sus manos.
- 12.- cerciórese de desechar la toalla de papel al interior del basurero.

Frecuencia en el lavado de manos

- 1.- inicia la jornada de trabajo.
- 2.- antes y después de ocupar el servicio higiénico.
- 3.- después de tocar cualquier objeto sucio, por ejemplo, después de botar la basura.
- 4.- después de manipular cualquier producto químico que pueda representar un peligro para la salud.
- 5.- antes y después de alimentarse.
- 6.- después de manipular dinero.
- 7.- después de tocarse el cabello, nariz u otra parte del cuerpo.

- 8.- después de acompañar y asistir a niños y niñas en el baño.
- 9.- después de realizar acciones de limpieza.
- 10.- antes y después de realizar cambios de ropa a los niños.
- 11.- después de tener contacto con secreciones corporales, por ejemplo, luego de limpiar la nariz de los niños.
- 12.- cada vez que sea necesario.

Procedimiento para sonar la nariz, toser y/o estornudar

Propósito: Reducir el contagio de enfermedades transmisibles a través de la vía aérea.

Elementos necesarios:

- 1.- toalla de papel desechable.
- 2.- pañuelos desechables, si estuvieran disponibles. Enjuague sus manos y antebrazos bajo el chorro de agua.
- 3.- alcohol Gel

Acciones

- Siempre que su estado de salud lo requiera, corte trozos de toalla desechable o pañuelos desechables y guárdelos en los bolsillos de su uniforme limpio para ser utilizados cuando sea necesario.
- Frente a la necesidad imperiosa de toser, estornudar o sonarse, utilice un trozo de toalla desechable o pañuelo desechable para cubrir tanto su boca como su nariz. Si no tienes pañuelos, estornude o tosa hacia dentro de tu brazo o codo en lugar de hacerlo sobre sus manos. Esto ayudará a prevenir la propagación de gérmenes.
- Siempre deseche la toalla o pañuelo utilizado en el basurero. Ideal será contar con un basurero tapa vaivén desmontable.
- Modele frente a los niños y niñas esta acción para que ellos incorporen este hábito.
- Limpie inmediatamente al niño o niña cuando advierta que muestra flujo de mucosidad nasal, lavando de forma inmediata sus manos.
- La frecuencia de ventilación debe permitir el recambio con el aire atmosférico. Realice esta acción incluso cuando mantenga una estufa encendida o haya un artefacto de calefacción en el interior.
- Es recomendable que los párvulos y adultos a su cargo salgan de la sala de actividades durante un período de al menos 30 minutos para permitir el recambio de aire en su interior.

XIII. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN MÓDULO DE PÁRVULOS:

Después de cada jornada, el auxiliar a cargo limpiará y desinfectará el módulo, limpiando pisos, mesas, sillas, baños, con jabón y desinfectante como alcohol y cloro.

XIV. Frecuencia de limpieza

Lugar	Frecuencia	Productos
Oficinas (todos los objetos de uso frecuente, cómo escritorios, muebles, sillas, computadores, teclado, mouse.	Todos los días al término de la jornada.	Alcohol o gel Paños de aseo Jabón líquido
Pisos, paredes, pasamanos de escaleras	Cada 2 horas	Alcohol o gel Paños de aseo
Salas (pisos, sillas escritorios, muebles, computadores, teclado, mouse, manillas de puertas y ventanas ..)	Al final de la jornada	Alcohol o gel Paños de aseo
Baños, pisos, lavamanos, inodoros, manillas, llaves, paredes, ...	Cada 2 horas	Hipoclorito de sodio, sodio al 0.1% [8] (dilución 1:50 si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5%. peróxido de hidrógeno y los fenoles. Traperos. Desinfectantes
Comedor: superficies de mesas, pisos, sillas, manillas de puertas, lavamanos, ventanas, barandas.	Inmediatamente después de ocupado el recinto	Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. Jabón, alcohol gel
Patios (manillas de puertas, juegos metálicos)	Después de cada recreo	Hipoclorito de sodio, sodio al 0.1% [8] (dilución 1:50 si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5%. peróxido de hidrógeno y los fenoles.

Pasillos (pisos, manillas pasa manos)	Después de cada recreo	Hipoclorito de sodio, sodio al 0.1% [8] (dilución 1:50 si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5%.
Bibliotecas	Aseo frecuente en mobiliario y estanterías. Mantener espacios ventilados.	Se debe realizar la desinfección de superficies ya limpias, con la aplicación de productos autorizados, a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos.
Laboratorio Computación	Aseo frecuente en todos los equipos y mobiliario. Mantener espacios ventilados.	Para las superficies que podrían ser dañadas por el hipoclorito de sodio, se puede utilizar una concentración de etanol del 70%.

XV. REUNION DE APODERADOS:

Las funcionarias paraprofesorales estarán en las puertas del hall, haciendo respetar el protocolo COVID-19, anotando en el libro correspondiente; el nombre, temperatura y curso de los apoderados que asisten a reunión de apoderados. Deberán asegurarse de que se apliquen el alcohol gel en sus manos.

Luego de terminada la reunión, los auxiliares higienizan las salas, para que luego el Sr. Hernán Valenzuela pueda desinfectar con la bomba con alcohol al 70%.

XVI. COMITÉ COVID -19

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Marlene Muñoz	Inspectora General	
Carolayn Marín	Jefe Unidad Técnico Pedagógica	
Cintha Baeza	Coordinación 1er.Ciclo	
Gustavo Toledo	Coordinador 2do Ciclo	
Soledad Pérez	Representante Asistente Educación	
María Paz Maldonado	Coordinación Convivencia Escolar	
Michel Meza Carrasco Cintha Hermosilla Müller	Coordinadores Extraescolares	
Representante C.G. P. y Apoderados	Thelma Roco Lagos	

VºBº

Antonio Zepeda Novoa	Director	

XVI. REFERENCIAS

- Protocolo de medidas sanitarias y vigilancia epidemiológica para establecimientos educacionales Febrero 2022

Marzo, 2022